

**În vederea avizării documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire** în domeniul securității și sănătății dosarul va cuprinde următoarele documente :

**1.Opis** cuprinde : nr. crt, denumirea actului, nr. și data actului va fi datat, va purta semnătură și ștampilă, specificându-se funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului

**2. cererea de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire** în domeniul securității și sănătății conform modelului prevăzut în anexa nr.24 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin H.G. nr.1425/2006, înregistrată, va purta semnătură și ștampilă, specificându-se funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului

**3. copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului** și copie de pe actul constitutiv ; se va lua în considerare clasa CAEN 7490 Rev. 2 „alte activități profesionale, științifice și tehnice nca” – ca obiect principal sau secundar autorizat din punct de vedere al securității și sănătății în muncă conform prevederilor Legii 359/2004. Pentru solicitanții care sunt furnizori de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă codul CAEN care se va lua în considerare este 8559. În condițiile editării, realizării de înregistrări, comercializării acestor documente, se va lua în considerare clasa CAEN corespunzătoare acestor activități;

- în cazul persoanei fizice autorizate și în cazul întreprinzătorului persoană fizică titular al întreprinderii individuale – va fi depus și certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;

- în cazul întreprinderii familiale - va fi depus și acordul de constituire, procura specială de numire a reprezentantului desemnat și certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;

- în cazul societăților comerciale va fi depusă și copie de pe actul constitutiv și certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;

**4.memoriu de prezentare** a documentației, din care să rezulte și că sunt îndeplinite cerințele generale și specifice pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art.180 – 185 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și celelalte prevederi legale în vigoare , datat, va purta semnătură și ștampilă, specificându-se funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului ;

**5.două exemplare din documentația supusă avizării**

- în cazul diapozitivelor și diafilmelor se va transmite originalul și doua copii pe suport hârtie ;